

Informe de actividades y rendición de cuentas del ciclo escolar 2013-2014

Datos del plantel

Nombre del (de la) Director(a)	MA APOLONIA CHÁVEZ REYES
Nombre del Plantel	CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS NUM. 214
Clave del Centro de Trabajo (CCT)	23DCT0001R
Subsistema	DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN TECNOLÓGICA INDUSTRIAL
Periodo que informa	2013 - 2014



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS No. 214
Dirección Chetumal, Q. Roo

I. Situación académica

Matrícula	
Matrícula inscrita al inicio del ciclo escolar	985
Egresados	
Número de egresados en el ciclo escolar	255
Índice de certificación y titulación	
Alumnos que acreditaron la totalidad de asignaturas y/o módulos durante el ciclo escolar	743
Índice de certificación expresado en porcentaje	100.00
Índice de titulación expresado en porcentaje (sólo bachillerato tecnológico)	35.30
Becas	
Número de alumnos beneficiados por alguna beca otorgada por la Secretaría	334
Número de alumnos beneficiados por otro tipo de apoyo	32

Situación del logro educativo

Descripción de la situación de logro educativo de los estudiantes al término del ciclo escolar

Los resultados demuestran que el 75% de los estudiantes se promueven al siguiente semestre acreditando el 100% de sus asignaturas y/o módulos, el 25% restante adeuda 1 o más contenidos y transita por los períodos de recuperación extraordinaria y recursamiento intersemestral. Del 100% de

alumnos egresados al finalizar el ciclo escolar el 33.3% obtiene titulación automática por promedio y poco más del 2% por proyectos. La eficiencia terminal tuvo un incremento que fue del 50.24% del ciclo escolar 2012-2013 al 58.98% para el ciclo 2013-2014, lo que va de la mano con el incremento en el número de egresados que este año fue de 255 en comparación con los 220 egresados del ciclo escolar pasado.

La prueba ENLACE ofrece información específica a padres de familia, estudiantes, maestros, directivos, autoridades educativas y sociedad en general para mejorar la calidad de la educación, puede consultarla en: <http://www.enlace.sep.gob.mx/ms/>

Avances del plantel para su ingreso al Sistema Nacional del Bachillerato o padrón de calidad que lo sustituya.	
Nivel del SNB o padrón de calidad	Solicitud ante COPEEMS
Abandono escolar	
Índice de abandono escolar expresado en porcentaje al término del ciclo escolar	12.89

Descripción de las estrategias de acompañamiento implementadas por el plantel para reducir el abandono de los estudiantes y los resultados obtenidos

Las estrategias implementadas durante el ciclo escolar 2013-2014 para reducir el abandono escolar fueron: -Difusión del programa YO NO ABANDONO con alumnos, padres de familia, docentes y tutores, así como personal administrativo. -Identificación de alumnos en riesgo. -Reunión permanente con padres de familia de alumnos en riesgo. -Canalización a orientación educativa y atención psicológica para alumnos en riesgo. -Oferta de Becas contra el abandono escolar. -Conferencias motivacionales. -Asesorías de alumnos "pares". Los resultados obtenidos en lo que respecta al índice de Abandono Escolar van del 17.56% obtenido del ciclo escolar 2012-2013 al 12.89 del ciclo escolar 2013-2014. Sin embargo, continuamos por encima de la media nacional que es de 14.1%, cuya meta al 2018 es bajar al 9%. Para eso se propone reestructurar las acciones realizadas alineándolas a la nueva caja de herramientas que ahora incluye los manuales: 1. Para impulsar nuevos hábitos de estudio 2. Para impulsar la tutoría entre pares 3. Para orientar los alumnos para construir su plan de vida y carrera 4. Orientación educativa 5. Redes Sociales y su aprovechamiento para prevenir el abandono escolar 6. Para el desarrollo de las habilidades socioemocionales Además de los implementados el ciclo escolar que acaba de concluir: 1. Para prevenir riesgos del abandono escolar 2. Para recibir a los nuevos estudiantes 3. Para acompañar las decisiones de los estudiantes 4. Para dialogar con los padres 5. Para ser un mejor tutor 6. Proceso de Planeación Participativa Así mismo, se identificaron dos aspectos que afectan en el rendimiento escolar que se ve reflejado en una posible deserción: 1.- La falta de hábitos de estudio 2.- Falta de desarrollo de las habilidades socioemocionales que influyen en conductas de riesgo Los cuales, ya han sido incluidos en los nuevos manuales de la caja de herramientas en contra del abandono escolar, por lo cual las acciones deberán estar encaminadas en fortalecer estos aspectos.

Vinculación

Descripción de las actividades y proyectos de vinculación del plantel con instituciones de los sectores públicos, social o privado en que hayan participado sus alumnos así como de los resultados obtenidos

El Depto. de Vinculación con el Sector Productivo en este ciclo escolar, realizó diversas actividades dentro de las cuales se encuentran la 4ta. Feria Vocacional y la Semana de Vinculación en donde se presentaron las ofertas educativas para los alumnos, Conferencias, visitas guiadas, talleres y cursos relacionados con la innovación y la tecnología orientando y fomentando la participación de docentes y alumnos en el concurso de prototipos, cursos y talleres de capacitación otorgados a docentes y alumnos por parte de la Cámara Mexicana de la Industria de la Construcción, así como de empresas y organismos públicos como la Secretaria de Economía, Liverpool, Colegio de Contadores y Administradores, etc. para las diferentes carreras del plantel. Se Firmaron 20 Convenios de Colaboración con diversas empresas, dependencias gubernamentales, universidades, hoteles, etc. permitiendo la inserción de alumnos para la realización de sus prácticas profesionales y servicio social; En la Bolsa de trabajo se ha logrado la inserción de 5 alumnos egresados de generaciones anteriores y un alumno que todavía forma parte del plantel en el campo laboral así como de alumnos en empleos de medio tiempo permitiéndoles continuar con sus estudios.



SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA
CENTRO DE BACHILLERATO
TECNOLÓGICO
Industrial y de servicios No. 214
Dirección
Chetumal, Q. Roo

II. Personal docente, directivo y administrativo

Estructura vigente del plantel	
Número de directivos	9
Número de docentes	60
Número de administrativos, auxiliares y de servicios	36
Otros	0

Número de docentes con que cuenta el plantel, precisando perfil, cargas horarias y funciones que realiza

Cantidad	Perfil	Cargas horarias	Funciones que realiza
16	Docente	Tiempo completo (40 horas)	Docencia frente a grupo
3	Docente	Tiempo completo (40 horas)	Coordinación de actividades académicas
1	Docente	Tres cuartos de tiempo (30 horas)	Coordinación de actividades académicas
6	Docente	Tres cuartos de tiempo (30 horas)	Docencia frente a grupo
1	Docente	Tres cuartos de tiempo (30 horas)	Otras
1	Docente	Medio Tiempo (20 horas)	Coordinación de asistencia educativa
15	Docente	Medio Tiempo (20 horas)	Docencia frente a grupo
2	Docente	Tiempo completo (40 horas)	Coordinación de actividades tecnológicas
2	Docente	Medio Tiempo (20 horas)	Otras
13	Docente	Plazas de horas (1 hasta 19 horas)	Docencia frente a grupo

Relación del personal administrativo y funciones que desempeña

Cantidad	Funciones que desempeñan
3	Analista o administrativo especializado
11	Apoyo administrativo (control escolar, estadísticas, archivo, etc.)
3	Conserje
9	Jefatura de oficina
2	Prefectura
6	Secretarial
2	Vigilancia

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO
Industrial y de servicios No. 214
Dirección
Chetumal, Q. Roo

Formación directiva y docente

Descripción de las acciones de formación, actualización y capacitación en las que hubiese participado el personal docente y directivo del plantel, en el periodo que comprende el presente informe

Producto de las reuniones de academia, se determinan las necesidades de capacitación para los cuerpos

Producto de las reuniones de academia, se determinan las necesidades de capacitación para los cuerpos colegiados de la institución; los cursos están orientados a la preparación y actualización profesional y mejorar la labor docente a través del uso de nuevas herramientas. Entre los cursos realizados se pueden destacar: - Elaboración y captura de Secuencias didácticas - Plataforma EDU 2.0 -Laboratorio de matemáticas, desarrollo de competencias en educación, matemáticas para docentes de bachillerato y el de HYPATIA 2013 -Formación de profesores de lógica -Programación móvil para dispositivos ANDROID -Diseño Gráfico Básico - Contabilidad Electrónica y Nómina 2014 (Contpaq) - Cursos para la carrera de Construcción; AUTOCAD intermedio y avanzado, REVIT, 3DMax, SketchUp, Diseño de Interiores I y II -Planeación estratégica basada en resultados Los cursos se ofertan al 100% del personal docente, buscando de esta forma la actualización continua en lo referente al ámbito profesional y a las nuevas herramientas pedagógicas que hacen uso de las tecnologías, con el fin de que el proceso de enseñanza-aprendizaje facilite la adquisición de las competencias marcadas en los programas de estudio vigentes.

Plazas docentes concursadas	
Número de plazas docentes que hayan sido concursadas en el ciclo escolar que se reporta, en términos de la Ley General del Servicio Profesional Docente	0



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO
Industrial y de servicios No. 214
Dirección
Chetumal, Q. Roo

III. Gestión financiera y administrativa del plantel

Presupuesto asignado al plantel por la Secretaría en el ciclo escolar a reportar	
Presupuesto	\$ 740,815.60
Recursos por concepto de ingresos propios o autogenerados	
Ingresos por prestación de servicios administrativo-escolares	
Acreditación, certificación y convalidación de estudios	\$ 12,323.00
Exámenes (extraordinarios)	\$27,216.00
Expedición y otorgamiento de documentos oficiales	\$0.00
Otros ingresos por prestación de servicios administrativo-escolares	\$ 30,000.00
Ingresos por aportaciones y cuotas de cooperación voluntaria (No incluye los recursos que captan y ejercen las sociedades de padres de familia)	
Aportaciones, cooperaciones y donaciones al plantel	\$ 62,407.00
Beneficios/ Utilidades e ingresos por evento	\$ 0.00
Cuotas de cooperación voluntaria	\$ 1,651,040.00
Otros ingresos por aportaciones y cuotas de cooperación voluntaria	\$ 0.00
Otros ingresos propios o autogenerados (servicios generales y ventas)	
Monto	\$ 0.00
Otros apoyos económicos	
Fondo fortalecer la autonomía de gestión en planteles de educación media superior	\$0.00
Fondo concursable de inversión en infraestructura para educación media superior	\$0.00
Fondo concursable de inversión en infraestructura para centros y unidades de formación o capacitación para el trabajo	\$0.00
0	\$0.00



SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA
CENTRO DE BACHILLERATO
TECNOLÓGICO
Industrial y de servicios No. 214
Dirección
Chetumal, Q. Roo

Gasto por materiales y suministros	
Materiales y útiles de administración y de enseñanza	\$158,544.36
Productos alimenticios	\$ 65,501.66
Herramientas, refacciones y accesorios	\$ 11,934.86
Materiales y artículos de construcción	\$ 123,516.84
Materias primas de producción, productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio	\$ 8,906.40
Combustibles, lubricantes y aditivos	\$ 14,466.60
Vestuario, blancos, prendas de protección personal y artículos deportivos	\$ 121,212.60
Otros gastos por materiales y, suministros	\$ 0.00
Gastos por servicios generales	
Servicios básicos (Telefonía, servicio postal, conducción de señales analógicas y digitales, etc.)	\$ 140,909.14
Asesorías, consultorías, servicios informáticos, estudios, investigaciones y otros servicios	\$ 455,985.83
Servicios comercial, bancario, financiero, subcontratación de servicios con terceros y gastos inherentes	\$ 17,101.15
Servicio de mantenimiento y conservación de bienes muebles e inmuebles	\$ 619,953.02
Servicios de impresión, grabado, publicación, difusión e información	\$ 28,436.56
Servicios oficiales (Congresos y convenciones, pasajes, viáticos nacionales, etc.)	\$123,334.22
Otros gastos por servicios generales	\$390,871.80
Gasto en bienes muebles e inmuebles	
Mobiliario y equipo de administración	\$ 239,372.25
Otros gastos en bienes muebles e inmuebles	\$0.00
Gasto en obras públicas	
Obras públicas por contrato	\$ 0.00
Otros gastos en obras públicas	\$ 0.00

Mecanismos de control, transparencia y seguimiento de la gestión financiera

Descripción de los mecanismos de control, transparencia y seguimiento de la gestión financiera, precisando la participación de los padres de familia en la vigilancia del ejercicio de los recursos del plantel

Para tener un mejor control y generar una transparencia en la captación de recursos, las aportaciones voluntarias de padres de familia que se obtienen a través de la inscripción de los alumnos, se depositan a una cuenta bancaria del plantel. Este proceso lo realiza el alumno generando una ficha de pago a través de la página de Internet, esta ficha se presenta en el banco para realizar el pago. Todos estos ingresos son destinados atendiendo las necesidades de la institución, cubriendo las solicitudes académicas y administrativas, en beneficio de los alumnos. Los padres de familia participan en cada una de las reuniones semestrales, en donde se les exponen las necesidades, se les presentan la distribución de los recursos y los equipos a adquirir durante cada semestre, a fin de atender necesidades de laboratorios, talleres y aulas. Mediante el SIGAF (Sistema Integral de Gestión y Administración

Financiera), el cual es un sistema de control, permite al plantel administrar de forma exacta y precisa los recursos captados, a partir del manejo de los ingresos y egresos que se generan. Este mecanismo se lleva a cabo a través del uso de pólizas. La captura de información en el SIGAF se realizará de manera diaria y continua, y el proceso de revisión se efectúa de acuerdo a las normas y lineamientos establecidos. Por lo anterior se verifica que los formatos que así correspondan estén debidamente llenados y soportados y se anexan las comprobaciones.



SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA
CENTRO DE BACHILLERATO
TECNOLÓGICO
Industrial y de servicios No. 214
Dirección
Chetumal, Q. Roo

IV. Infraestructura, equipamiento y conectividad del plantel

Infraestructura

Descripción del estado que guarda la infraestructura del plantel, precisando aspectos relacionados con las características de seguridad, higiénicas y pedagógicas de las instalaciones

El estado que guarda la infraestructura del plantel en relación a la pintura actualmente es buena, en todos sus edificios, algunos techos presentan humedad debido a las condiciones climáticas de la comunidad en la que se encuentra ubicado el plantel. Las acciones que se realizan en el plantel en cuanto a seguridad, se puede mencionar que se cuenta con servicio de vigilancia a la entrada del plantel, esto se lleva a cabo con un vigilante para cada turno. Así como con un prefecto para cada turno. Las instalaciones del plantel se encuentran completamente bardeadas, con 4 accesos, estos además de permitir la entrada de los estudiantes, funciona con accesos de salida en caso de emergencia. Cada año son revisados y recargados los extintores, estos se colocan en cada una de las áreas con riesgos de fuego, además después de ser recargados se realiza una explicación y capacitación en donde se explica el manejo y la forma de operar estos equipos. Se invita a alumnos y personal del plantel. Se cuenta con un programa de limpieza, conformado y atendido por personal de intendencia, este se encuentra conformado por personal del plantel. Se realiza diariamente la limpieza de las 15 aulas, la limpieza de oficinas administrativas, laboratorios, talleres y las diferentes oficinas para apoyo a los estudiantes, como son: ConstruyeT, tutorías, aula didáctica, sala audiovisual, CAED, etc. Se cuenta con una persona dedicada de forma exclusiva a la limpieza y atención de los servicios sanitarios de los alumnos. De forma periódica se realiza la fumigación de todas las instalaciones del plantel, por personal capacitado de SESA. Se realizan campañas de limpieza organizadas y liderados por el área de servicios escolares, participando docentes y alumnos en general. Se lleva a cabo en el plantel el Programa Nacional de Protección Civil y Emergencia Escolar. Conformado por brigadas en donde participa personal del plantel; este comité establece acciones permanentes de mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones y equipo de seguridad del plantel. Se cuenta con una oficina de servicio médico, la cual es atendida por un médico docente del plantel.

Acciones de mejora y gestiones

Descripción de las acciones de mejora de la infraestructura, equipamiento y conectividad del plantel y en su caso, las gestiones realizadas para mejorar la infraestructura y el equipamiento del plantel

Durante el ciclo escolar, se realizan diversas acciones para mantener en buen estado la infraestructura, las instalaciones de las diferentes áreas y el mobiliario y equipo del plantel, los edificios se encuentran recién pintados, los extintores instalados en diversas áreas se encuentran recargados, se aplica un programa de limpieza en todos los edificios, en forma frecuente se realizan acciones del Programa Nacional de Protección Civil y Emergencia Escolar, también se aplica un programa de mantenimiento general de instalaciones, en donde se le dio mantenimiento durante el ciclo escolar a mobiliarios y archiveros, a las fotocopiadoras, equipos de cómputo, aires acondicionados, ventiladores, instalaciones hidráulicas y eléctricas, servicios sanitarios, registros, por mencionar algunas acciones. En cuanto a la

adquisición del mobiliario y equipo durante el ciclo escolar se adquirieron 2 fotocopiadoras, 13 computadoras, 6 mesas de trabajo para la biblioteca abierta, 3 aires acondicionados, 15 ventiladores que se instalaron en las aulas, 1 video cámara y microscopio para el laboratorio de química, física y biología, 1 conmutador, 9 teléfonos, 1 swich, 1 router, 1 rack, y 3 cañones. En relación a la conectividad se busco mejorar la conectividad de internet, contratando el servicio de internet Yoo-Cablevisión con 30 Megas de velocidad y ofreciendo a los alumnos una zona Yoo con conectividad abierta.



SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA
CENTRO DE BACHILLERATO
TECNOLÓGICO
Industrial y de servicios No. 214
Dirección
Chetumal, Q. Roo

V. Otros aspectos relevantes

Aspectos relevantes

Aspectos relevantes para fomentar la rendición de cuentas y que no están incluidos en los rubros anteriores

En el plantel en los últimos ciclos escolares se han establecido una serie de estrategias institucionales que permitan a los estudiantes la adquisición de las competencias necesarias para mejorar el logro académico en los resultados de la Prueba ENLACE a través de un Sistema de Mejora Continua, como resultado, en los últimos 4 años en la prueba ENLACE, se ha comprobado el éxito del modelo establecido de mejora continua el cual está basado en el análisis de resultados, determinación de las áreas de mejora, generación de estrategias permanente, evaluación de las mismas y seguimiento. El principal apoyo ha sido siempre por parte de los cuerpos colegiados y el nivel de compromiso como parte esencial del Plan de acción, reeditando en un mejor trabajo estratégico dentro del aula y por ende en mejores resultados de los estudiantes. Los resultados obtenidos en la Prueba ENLACE en este ciclo escolar fueron los siguientes en los niveles de bueno y excelente: TURNO MATUTINO: Habilidad Lectora se obtuvo el 68.3, por encima de la media nacional 44.1 y la media de la entidad 45.1. En Habilidad Matemática se obtuvo el 74.3, resultando un porcentaje alto por encima de la media nacional 43.9 y la media de la entidad 40.9. TURNO VESPERTINO: Habilidad Lectora se obtuvo el 43.7, los resultados no superaron la media nacional 44.1 y la media de la entidad 45.1. En Habilidad Matemática se obtuvo el 47.3, resultando un porcentaje alto por encima de la media nacional 43.9 y la media de la entidad 40.9. En este ciclo escolar el Centro de Atención para Personas con Discapacidad (CAED) ubicado en un área del plantel, empezó a ofrecer sus servicios de nivel medio superior para la población que tiene algún tipo de discapacidad: auditiva, motriz, visual o intelectual. Las asesorías si se requieren se imparten en lenguaje de señas para las personas con discapacidad auditiva, o bien, con el sistema de Braille. La planta docente que forma parte de este Centro de atención son de cinco personas y hasta el momento se encuentra inscritos 17 alumnos. Se trabaja con material didáctico y equipo de cómputo conformado por 9 computadoras, 1 impresora braille, 1 scanner y 1 equipo de proyección.

Firma del (de la) Director(a) del Plantel



SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA
CENTRO DE BACHILLERATO
TECNOLÓGICO
Industrial y de servicios No. 214
Dirección
Chetumal, Q. Roo